

# gespra**k**ticum

formación

Propuesta de colaboración diseñada para:



**MODULO INGLÉS**

## Introducción

La presente propuesta tiene su origen en la petición realizada por Carles Gual y Luis Céspedes de **GESPRAKTICUM, S.L.**

En ella se solicita el Servicio de Formación en materia de idiomas y en concreto la lengua Inglesa. para los alumnos de las Academias de Peluquerías Asociadas.

A continuación pasamos a detallarles los objetivos, contenidos y precios de la formación a realizar.

## Inglés ¿A quién van dirigidos estos cursos?

Alumnos A2/B1/B2/C1

Como estudiante moderno, probablemente tengas muy poco tiempo para el aprendizaje formal y necesites un enfoque flexible y personalizado para aprender inglés.

Con nuestra gama de cursos, le ayudaremos a centrarse en el idioma específico, ya que están diseñados para ayudarle a generar confianza y adquirir conocimientos específicos de la materia.

## **1.- Cursos:**

**1.- INGLÉS BÁSICO**

**2.- INGLÉS MEDIO**

**3.- INGLÉS AVANZADO**

## 2.- Objetivos:

### OBJETIVOS GENERALES

DOTAR A LOS PARTICIPANTES DE LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS QUE LES PERMITA DESARROLLAR COMPETENCIAS Y CUALIFICACIONES BÁSICAS EN EL PUESTO DE TRABAJO CON EL FIN DE MEJORAR SU PROFESIONALIDAD Y PROPORCIONARLE UNA MAYOR ESTABILIDAD EN EL MERCADO LABORAL.

FACILITAR A LOS TRABAJADORES DEL LOS CONOCIMIENTOS DEL IDIOMA INGLÉS NECESARIOS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE SU PUESTO DE TRABAJO Y QUE LES POSIBILITE PROMOCIONARSE DENTRO DE SU EMPRESA.

PROPORCIONAR A LOS PARTICIPANTES CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE LA GRAMÁTICA Y VOCABULARIO INGLESES.

ADAPTAR LA CUALIFICACIÓN DE LOS TRABAJADORES LOS CAMBIOS QUE EL NUEVO MARCO DE LA UNIÓN EUROPEA ESTABLECE, EN EL QUE EL CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS ES FUNDAMENTAL COMO MONEDA DE CAMBIO EN LA COMUNICACIÓN ENTRE PAÍSES.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

CAPACITAR A LOS TRABAJADORES CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA COMPRESIÓN DE TEXTOS Y CONVERSACIONES SENCILLAS EN IDIOMA INGLÉS.

DAR A CONOCER VOCABULARIO BÁSICO EN RELACIÓN A LOS TEMAS: NÚMEROS, PAÍSES Y NACIONALIDADES, FAMILIA, CARÁCTER, ROPA, DAR Y RECIBIR DIRECCIONES, HOBBIES, FECHAS, TIEMPO ATMOSFÉRICO, CASA, PARTES DEL CUERPO, MEDIOAMBIENTE, COMIDAS...

PROPORCIONAR A LOS TRABAJADORES NOCIONES BÁSICAS PARA QUE PUEDAN UTILIZAR LAS EXPRESIONES MÁS COMUNES Y FRECUENTES EN LA LENGUA INGLESA.

LOGRAR QUE LOS TRABAJADORES UTILICEN LA FORMA VERBAL EN IDIOMA INGLÉS ADECUADA A CADA SITUACIÓN.

CONSEGUIR LA CORRECCIÓN EN LAS ESTRUCTURAS DE LAS ORACIONES QUE FORMULEN LOS TRABAJADORES.

PROFUNDIZAR EN CADA UNA DE LAS PARTÍCULAS QUE CONSTITUYEN LA ORACIÓN: ARTÍCULO, NOMBRE, PRONOMBRE, ADJETIVO, VERBO, PREPOSICIONES, ADVERBIOS...EN EL IDIOMA INGLÉS.

CAPACITAR A LOS TRABAJADORES PARA LA COMPRESIÓN DE LA VOZ PASIVA, EL ESTILO INDIRECTO Y LAS ORACIONES CONDICIONALES.

**Duración Estimada de la Formación:**

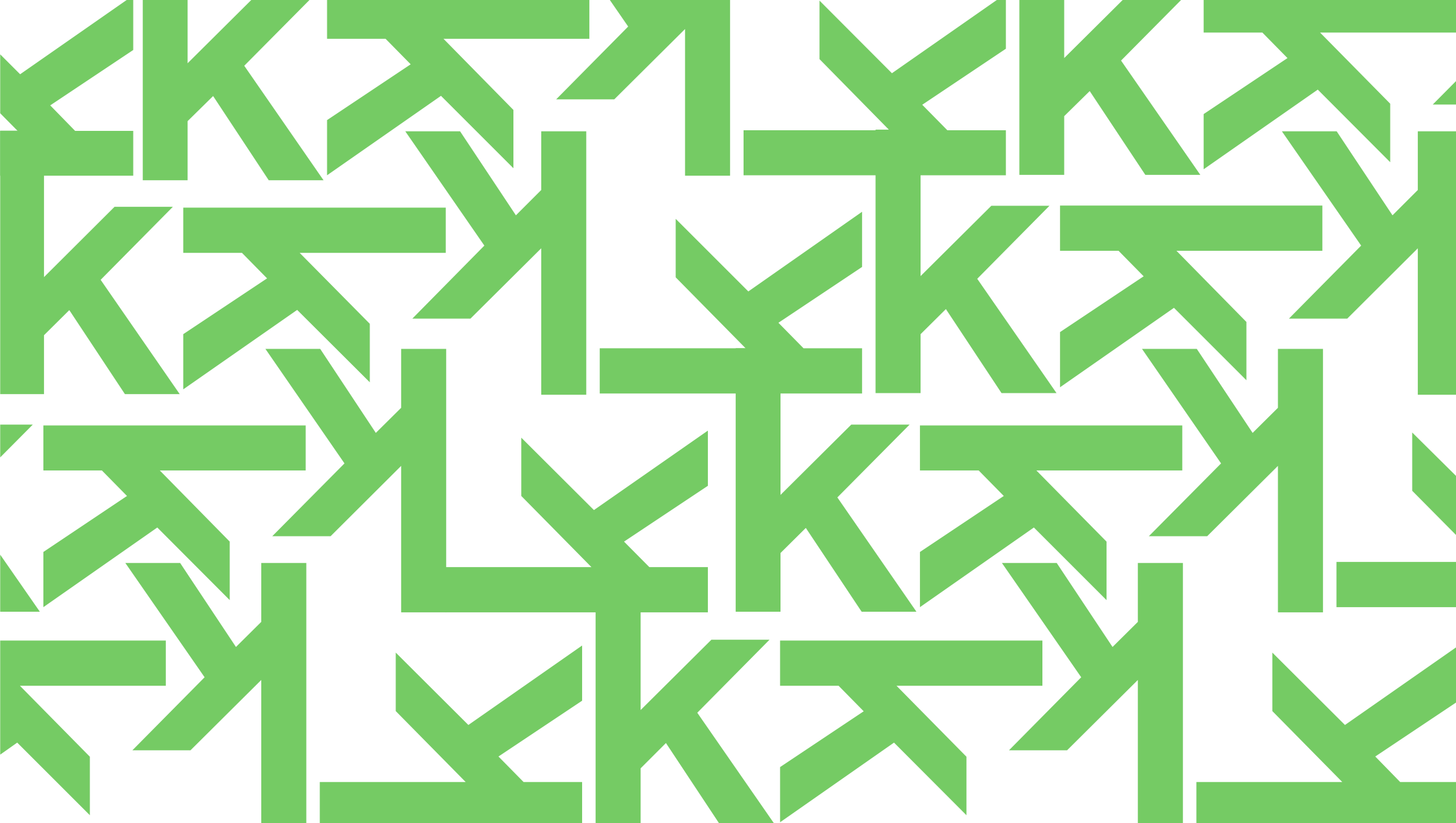
**40 Horas.**

**Modalidad:**

**Digital learning + Tutorías y Licencias**

**Coste formación para las Academias de la Asociación:**

**40,00 Euros.**



c/ Còrsega, 516, 3º 1ª  
08025 Barcelona

T. 934101461 - 629779089  
lcespedes@gespracticum.com  
www.gespracticum.com

**gesprakticum**  
formación · consultoría · selección